



## 双维管理

以单位、个人对会计  
人员信息“互核互认”  
机制为依托，实现对  
会计人员双维管理。

# 会计人员“双维”管理操作手册



# 目录

CONTENTS

1

登录单位管理

6

单位会计对比融合

2

单位基础信息管理

7

单位会计人员采集

3

单位授权人管理

8

单位会计分布统计

4

单位会计机构设立

9

个人信息登记

5

单位待办事项管理

10

个人信息变更



PART  
01

# 登录单位管理

# 01

## 一、登录单位管理

热点服务 更多>>

个人服务  
法人服务

— 我要

会计代理记账机构业务

— 我要

会计单位管理


— 我要


财务报表

— 我要


查审计报告

个人办事 法人办事


 代理记账机构业务办理  
(不含宁波)

 会计师事务所业务办理

会计师事务所及其分支机构设...  
会计师事务所分所设立审批  
境外会计师事务所来内地临时...  
会计师事务所年度报备  
更多事项>>

 会计信息调查

会计信息调查

 **会计单位管理**

法人登录  
授权人登录

➔ 单位管理入口

登录浙江会计之家  
<https://kjzj.czt.zj.gov.cn>, 点击“法人办事”  
在“会计单位管理”栏  
通过“法人登录”或  
“授权人登录”进入单  
位管理子系统。

# 01 一、登录单位管理

## 两种登录方式

### ➔ 法人登录

点击“法人登录”后通过输入用户名、密码或法人数字证书等方式实现法人登录。

### ➔ 授权人登录

点击“授权人登录”后通过输入用户名、密码或扫码登录等方式实现个人登录。





PART  
02

# 单位基础信息管理



## 二、单位基础信息管理

欢迎页 / 基础信息管理

完善单位基础信息

浙江天顿信息科技有限公司

欢迎页

● 基础信息管理 ×

“单位基础信息” 获取编办等部门信息，不能修改  
“单位登记信息” 由单位进行补充完善，可以修改

### 单位基础信息

单位名称:	统一社会信用代码:	登记注册机关:	登记注册地址:
浙江天顿信息科技有限公司	91330000329931740K	浙江省工商行政管理局	杭州市下城区费家塘路576号3楼301室
续存情况:	单位所在地市:	单位所在县区:	所属会计管理部门:
开业	杭州市		拱墅区财政局

### 单位登记信息

法定代表人:	单位联系电话:	办公地址:	邮政编码:
李小冬	87803322	杭州市拱墅区费家塘路576号3楼	310004
会计机构设置情况:	隶属关系:	企业规模:	单位经济类型:
单设会计机构	区县属	小型	其他企业
单位所属行业类型:	单位执行会计制度:		
信息传输、软件和信息技术服务业	企业会计制度		

保存



PART  
03

# 单位授权人管理



# 03 三、单位授权人管理

欢迎页 / 会计人员管理 / 授权人管理

欢迎页 ● 授权人管理 ×

输入姓名、手机号、身份证等关键字查询

Q 查询 添加 修改

<input type="checkbox"/>	姓名	身份证	手机号	是否主授权人	是否注销	记录生成时间	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	1[模糊]70	是	未注销	2021-11-04 09:47:49	20
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]3	1[模糊]11	是	未注销	2022-03-01 15:40:49	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]3	1[模糊]02	否	未注销	2022-03-03 14:02:27	20
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	1[模糊]31	否	未注销	2022-05-18 15:54:20	20
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	1[模糊]10	是	未注销	2022-06-23 09:59:48	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	1[模糊]62	否	已注销	2022-08-12 22:49:26	20
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]7	1[模糊]29	否	未注销	2022-08-12 22:53:29	

共 7 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

## ➔ 授权人管理

以个人账户登录单位管理系统，行使法人账户管理功能，实现对单位会计人员进行登记管理。



PART  
04

# 单位会计机构设立

# 04 四、单位会计机构设立



## 四种单位会计机构设立情况

1

单设会计机构

2

合署办公会计机构

3

实行会计集中核算

- 1、主管部门集中核算
- 2、财政部门集中核算
- 3、其他核算模式

4

委托中介机构代理记账

单位名称: [模糊] 司

组织机构代码: [模糊] K

会计机构设置情况: 单设会计机构

\* 单设会计机构名称:

单设会计机构名称

\* 会计机构负责人姓名:

负责人姓名

\* 会计机构负责人身份证号:

负责人身份证号

\* 会计机构负责人手机号码:

负责人手机号码

\* 会计机构负责人出生年月:

选择会计机构负责人出生年月

\* 会计机构负责人入职时间:

选择会计机构负责人入职时间

\* 会计机构负责人最高学历:

请选择

\* 会计机构负责人最高会计职称:

请选择

会计机构负责人累计从事会计工作年限:

- 0 + 年 0 月

上一步

下一步



PART  
05

# 单位待办事项管理



## 五、单位待办事项管理

欢迎页 / 会计人员管理 / 待办事项

欢迎页 ● 待办事项 ×

待验证

输入姓名、手机号、身份证等关键字查询

Q 查询

开始验证

<input type="checkbox"/>	验证内容	姓名	身份证号	手机号	是否从事会计工作岗位	工作岗位类型
<input type="checkbox"/>	会计人员登记信息当前工作信息	█	3 █	1 █	在会计岗位	出纳

待验证

×

### 会计人员相关信息

姓名: █	身份证号: 3 █	手机号码: 13 █ 5	是否从事会计工作岗位: 在会计岗位
工作岗位类型: 出纳	会计行政职务类型: 无	开始工作时间: 20 █ .8	请求提交时间: 2 █ █ .56

返回

验证不通过

验证通过

### 待办事项管理

用于处理会计人员登记或变更工作单位信息时向单位发起的认证请求事项。

单位通过对申请人提交的认证信息进行审核，确认相关人员是否为本单位人员，是否从事会计工作



PART  
06

# 单位会计对比融合

# 06

## 六、单位会计对比融合

查看单位与单位会计人员“互核互认”的绑定情况。  
点击“采集”按钮，对该会计人员绑定至单位。

➡ 单位会计对比融合

欢迎页

• 单位会计对比融合 ×

输入姓名、手机号、身份证等关键字查询

绑定情况:

请选择

Q 查询

删除

↓ 导出未绑定名单

采集到单位会计人员

<input type="checkbox"/>	姓名	身份证	手机号	统一社会信用代码	是否从事会计工作	在岗状态	入职时间	单位绑定情况	操作
<input type="checkbox"/>	●	31-119	137-20	91-	是	在会计岗工作	2006-03-23	未绑定	采集
<input type="checkbox"/>	●	31-22	15-86	9-	是	在会计岗工作	2016-12-06	已发起绑定	
<input type="checkbox"/>	●	1-	1-	91-40K	是	在会计岗工作	2006-10-18	绑定成功	
<input type="checkbox"/>	●	31-22	1-	91-40K	是		2015-01-31	绑定成功	
<input type="checkbox"/>	●	3-	1-	913-JK	是	在会计岗工作	2022-01-05	绑定成功	
<input type="checkbox"/>	●	3-	18-	9-	是	在会计岗工作	2015-05-31	绑定成功	
<input type="checkbox"/>	●	3-	18-	9-	是	在会计岗工作	2021-10-07	绑定成功	
<input type="checkbox"/>	陈●	35-017	1-	91-JK	是	在会计岗工作	2022-03-08	绑定成功	

共 8 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

## 06 六、单位会计对比融合

### 单位与单位会计人员四种绑定情况

**1 未绑定：**单位与会计人员未互相绑定；会计人员当前工作履历中已登记注册本单位，但单位未采集会计人员属于本单位。

**2 已发起绑定：**单位已在“单位会计人员”模块中添加了该会计人员，通知了会计人员前往会计之家变更信息到本单位，但会计人员还未前往变更到本单位。

**3 绑定成功：**单位已在“单位会计人员”模块中添加了该会计人员，该会计人员已经前往会计之家变更信息到本单位。

**4 绑定失败：**单位已在“单位会计人员”模块中添加了该会计人员，该会计人员已经前往会计之家确认当前不是本单位会计人员。





PART  
07

单位会计人员采集



## 七、单位会计人员采集

➡ 单位会计人员采集

查看与单位发起绑定后的会计人员。点击“添加”、“修改”、“删除”、“批量采集”按钮，对单位会计人员进行采集管理。

欢迎页

● 单位会计人员 ×

会计人员是否确认

请选择



输入姓名、手机号、身份证等关键字查询

Q 查询

➕ 添加

← 修改

🗑 删除

📦 批量采集

姓名	身份证	手机号	人员类别	在职在岗情况	入职时间	离职时间	会计人员是否确认	确认截止时间	人员库状态
李 明	33 0000 14	18 0000 032	其他会计人员	在职非会计岗	2022-05-19		未确认	🕒 2022-05-24	信息待完善
王 强	3 0000 07	13 0000 740	正式人员	在职会计岗	2006-10-18		已确认		正式人员
张 明	3 0000 02	138 0000 347	正式人员	在职会计岗	2015-11-01		已确认		正式人员
文 强	3 0000 053	1 0000 092	其他会计人员	在职会计岗	2021-10-07		已确认		正式人员
陈 强	35 0000 2015	18 0000 09	正式人员	在职会计岗	2022-01-05		已确认		正式人员
陈 强	35 0000 17	18 0000 09	其他会计人员	在职会计岗	2022-03-08		已确认		正式人员
李 明	33 0000 00622	15 0000 06	正式人员	在职会计岗	2016-12-06		未确认	🕒 2022-05-24	正式人员
文 强	33 0000 0515	18 0000 07	正式人员	在职会计岗	2015-05-31		已确认	2022-05-24	正式人员

## 07 七、单位会计人员采集

### 添加单位会计人员

- 1 若《单位会计对比融合》中存在该人员，则从《单位会计对比融合》中采集。
- 2 若《单位会计对比融合》中不存在该人员，则在《单位会计人员》中点击“添加”，“批量采集”添加会计人员。

### 添加会计人员后三种情况

- 1 会计人员未在会计之家注册登记信息，会计人员是否确认状态为“未确认”，则平台短信通知会计人员前往会计之家进行信息登记，会计人员选择工作单位信息时选择本单位认证，则无须上传单位附件信息。
- 2 会计人员已在会计之家注册登记，但工作单位非本单位，则平台短信通知会计人员前往会计之家进行信息变更至本单位，会计人员是否确认状态为“未确认”。
- 3 会计人员已在会计之家注册登记，且工作单位为本单位，则系统自动绑定至单位会计人员信息，会计人员是否确认状态为“已确认”。



PART  
08

# 单位会计分布统计

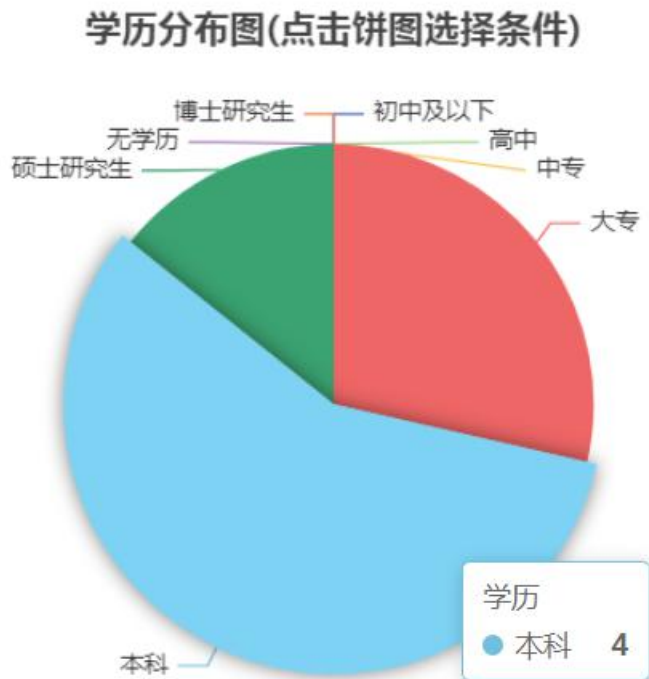
# 08 八、单位会计分布统计

➔ 单位会计分布统计

查看本单位会计人员分布统计情况（岗位分布图、年龄分布图、学历分布图、工作年限分布图、会计职称分布图）。

统计类型: 学历分布图

- 初中及以下
  - 高中
  - 中专
  - 大专
  - 本科
  - 硕士研究生
  - 博士研究生
  - 无学历
- 岗位分布图
  - 年龄分布图
  - 学历分布图**
  - 工作年限分布图
  - 会计职称分布图





PART  
09

个人信息登记

# 09 九、个人信息登记

**热点服务** 更多>>

个人  
服务

法人  
服务

— 我要  
登记、变更

— 我要  
考试

— 我要  
继续教育

— 我要  
领军（高端）人才培养

个人办事

法人办事

 **会计人员信息**

信息登记

信息变更(含省内调转)  
跨省调出(含宁波)  
跨省调入  
信息查询

 **会计人员继续教育**

网络继续教育(不含宁波)  
高级会计人员面授继续教育

 **会计职称考试**

会计职称考试报名  
会计专业技术资格补(换)发...  
会计职称考试成绩查询  
会计职称证书申领  
准考证打印

➔ 信息登记入口

登录浙江会计之家  
<https://kjzj.czt.zj.gov.cn>, 点击“个人办事”在“会计人员信息”栏通过“信息登记”进入会计人员信息注册登记。

## 09 九、个人信息登记

请先选择登记地区



浙江（不含宁波）地区

宁波地区

➡ 选择登记地区

- 1、登录浙江会计之家，在选择登记地区栏中点击“浙江（不含宁波）地区”弹出“会计人员基本信息登记告知书”确认框。
- 2、在“会计人员基本信息登记告知书”确认框，勾选“本人已阅并同意”后点击“前往登记”进入会计人员信息登记模块。

×

### 会计人员基本信息登记告知书

请仔细阅读并确认以下内容：

会计人员在浙江省会计人员信息管理系统登记的信息必须是真实有效的信息，上传的相关佐证材料必须真实。因提供不实信息或材料所造成的法律后果，将由会计人员本人承担相应责任，并记入会计人员信用记录。

本人已阅并同意

取消

前往登记



信息登记

登记须知

基本信息

学历学位

个人履历

专业技术资格

执业资格

登记进度

**■ 温馨提示：**

1.带\*号为必填项，其他为选填项。

2.照片文件必须是2寸标准证件数字照片，JPG或JPEG格式，白色背景，文件大于30K，大于295\*413像素，照片清晰。

3.为保证照片清晰度，禁止将像素数量不满足要求的照片进行放大后使用。

4.申请人员对照片质量负责，如因照片质量影响考试、成绩或证书的，由申请人员本人负责，该照片同时作为考试报名照片和成绩合格证书照片。

5.如需变更手机号码请至浙江政务服务网(<https://www.zjzfw.gov.cn/>)：我的一>编辑资料一>账号与密码一>更换手机号，按提示要求更新完成个人手机号码。更新成功后，需重新登录浙江会计之家才能完成更新。



上传头像

\*姓名

\*证件类型

\*证件号码

\*性别

\*出生日期

\*手机号码

\*国家或地区

\*政治面貌

\*民族

\*电子邮箱

上一步

下一步

## ➔ 基本信息

- 1、“姓名”、“证件类型”、“证件号码”、“性别”、“出生日期”、“手机号码”等基本信息来源于政务网注册信息，灰色输入框不可修改，如需修改请前往政务网变更，系统自动同步更新。
- 2、“头像”、“国家或地区”、“民族”、“政治面貌”、“电子邮箱”等信息需会计人员个人补充完善。



学历学位

点击“⊕新增学历学位”按钮，进入新增学历学位页面后，会计人员如实填写个人学历、学位信息。

信息登记

登记须知

基本信息

学历学位

个人履历

专业技术资格

执业资格

登记进度

**■ 温馨提示：**

- 1.关于第二学位和双学位的咨询。(点击查看)
- 2.第二学士学位登记流程:请先登记(或获取)一个学历学位,再新增另外一个(或获取)学历学位:
- 3.图片上传显示非图片格式解决方式:
  - ①将上传的图片右键编辑用电脑自带的画图工具打开;
  - ②在画图工具里保存选择另存为,格式选择jpg或jpeg;
  - ③用另存为的图片再次上传一下。

**| 学历学位**

⊕新增学历学位

	教育形式	学历	学位	毕业时间	毕业学校	所学专业	操作
>	非全日制	本科	学士	2020-06-30	xxxx大学	其他	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
>	全日制	大专	无	1998-06-30	XXX大学	会计学	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

上一步

下一步

# 09 九、个人信息登记--学历学位

编辑已毕业的学历学位 (如果【在线获取学历信息】取不到学历电子认证号,请填写毕业证书上的号码) ×

*教育形式	非全日制	*学制	2年
*学历	本科	*学历电子认证号	1122334455
*学位	学士	*学位电子认证号	66778899
*入学时间	自 2018-09-01	*毕业时间	自 2020-06-30
*毕业学校	XXXXX大学	*所学专业	其他

在线获取学历信息

在线获取学位信息

\*非全日制学历证书

点击上传

Image upload area for non-full-time diploma certificates with buttons: 预览, 替换, 删除

\*非全日制学位证书

点击上传

Image upload area for non-full-time degree certificates with buttons: 预览, 替换, 删除

取消 保存

## ➔ 学历学位采集

点击“在线获取学历信息”和“在线获取学位信息”按钮,可在线获取教育部学历、学位信息。

获取成功,无须上传相关证书文件;获取失败,须上传相关证书。(上传证书要求:必须为教育部门颁发且真实有效,清晰无涂改。)

## 09

## 九、个人信息登记--个人履历



个人履历为信息登记必填模块，主要确定“会计管理部门”和“会计工作年限”，会计人员按个人履历如实填写一条或多条。点击“⊕新增个人履历”、“编辑”、“删除”按钮，进行个人履历相关操作。

信息登记

登记须知

基本信息

学历学位

个人履历

专业技术资格

执业资格

登记进度

## ■ 温馨提示：

1.图片上传显示非图片格式解决方式:

- ①将上传的图片右键编辑用电脑自带的画图工具打开;
- ②在画图工具里保存选择另存为，格式选择jpg或jpeg;
- ③用另存为的图片再次上传一下。

经调取，您的社保缴纳单位为：浙江[ ]有限公司 参保状态：正常参保

⊕新增个人履历

会计工作年限(统计至今日)：3年零308天

	开始日期	结束日期	从业状态	认定的会计工作天数	单位名称	操作
>	2021-10-18	至今	在会计岗工作	306	浙江[ ]有限公司	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
>	2002-07-01	2005-07-01	在会计岗工作	1097	杭州B单位	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
>	1998-09-01	2000-09-01	不在会计岗工作	0	杭州A单位	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

上一步

下一步

# 09 九、个人信息登记--个人履历

\*开始日期  \*结束日期  至今

\*从业状态  从事会计岗位工作  从事非会计岗位工作  待业  全日制在校生

\*统一社会信用代码    
(组织机构代码)

\*单位名称

\*工作单位地址

\*单位联系电话  \*邮政编码

\*单位经济类型  \*单位行业类型

\*工作岗位  \*会计行政职务

\*会计管理部门

\*单位信息认证方式  上传附件  单位认证


\*营业执照/法人证书/统一社会信用代码证(现会计工作单位)

## ➡ 登记人员四种从业状态

- A、从事会计工作岗位
- B、从事非会计工作岗位
- C、全日制在校生
- D、待业

## ➡ 工作单位认证三种认证方式

- A、上传单位营业执照扫描件或加盖公章的复印件。
- B、在“单位信息认证方式”中选择“单位认证”，向单位发起认证申请。
- C、通过政务网工商、社保接口，主动获取个人社保缴纳单位信息。

 信息登记

[登记须知](#)
[基本信息](#)
[学历学位](#)
[个人履历](#)
[专业技术资格](#)
[执业资格](#)
[登记进度](#)

### ■ 温馨提示：(专业技术资格为非必填模块)

- 1.研究生初定获取的评审证书，应同时上传初定表格
- 2.图片上传显示非图片格式解决方式：
  - ①将上传的图片右键编辑用电脑自带的画图工具打开;
  - ②在画图工具里保存选择另存为，格式选择jpg或jpeg;
  - ③用另存为的图片再次上传一下

### 专业技术资格

[+新增专业技术资格](#)

专业技术资格级别	专业技术资格类型	取得方式	证书号	取得时间	操作
> 初级	会计类	评审	12345678	2021-12-24	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

[上一步](#)
[下一步](#)

专业技术资格分初级、中级、高级、正高级四个级别。

获得会计初、中专业技术资格的途径是参加财政部组织的全国统一考试。获是高级会计师资格需先考试并通过评审，获得正高级会计师资格只需通过评审

# 09 九、信息登记--执业资格

信息登记

登记须知

基本信息

学历学位

个人履历

专业技术资格

执业资格

登记进度

## ■ 温馨提示：(执业资格为非必填模块)

1.图片上传显示非图片格式解决方式：

- ①将上传的图片右键编辑用电脑自带的画图工具打开;
- ②在画图工具里保存选择另存为，格式选择jpg或jpeg;
- ③用另存为的图片再次上传一下

执业资格

新增执业资格

执业资格类型	证书编号	取得日期	操作
> 注册会计师	11111111	2021-12-24	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

上一步

提交登记

⇒ 执业资格

由国家定期举行，全国统一大纲、统一命题、统一组织、统一时间的考试。经执业资格考试合格的人员，由国家授予相应的执业资格证书。例如注册会计师、律师等

⇒ 登记信息提交

点击“提交登记”按钮进行个人信息的提交操作。



PART  
10

个人信息变更



# 09 十、个人信息变更

## 热点服务

更多>>

个人  
服务

法人  
服务

我要  
登记、变更

我要  
考试

我要  
继续教育

我要  
领军(高端)人才培养

➔ 信息变更入口

登录浙江会计之家  
<https://kjzj.czt.zj.gov.cn>, 点击“个人办事”在  
“会计人员信息”栏通过  
“信息变更(含省内调转)”进入会计人员信息  
变更操作。

个人办事

法人办事



### 会计人员信息

信息登记

信息变更(含省内调转)

跨省调出(含宁波)

跨省调入

信息变更



### 会计人员继续教育

网络继续教育(不含宁波)

高级会计人员面授继续教育



### 会计职称考试

会计职称考试报名

会计专业技术资格补(换)发...

会计职称考试成绩查询

会计职称证书申领

准考证打印

## 10 十、个人信息变更



已完成信息登记，并且会计管理部门审核通过的会计人员。信息变更允许对每个模块单独进行提交操作，每个模块的操作步骤与信息登记一致。

1

基本信息变更

“头像”、“国家或地区”、“民族”、“政治面貌”、“电子邮箱”等个人基本信息的变更操作。

2

学历学位变更

学历、学位的新增变更操作。

3

个人履历变更

“工作单位”、“会计工作年限”、“会计管理部门”的变更操作。

4

专业技术资格变更

专业技术资格的新增变更操作。

5

执业资格变更

执业资格的新增变更操作。